

**Положение о проведении аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Математического института им. В.А. Стеклова
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Математического института им. В.А. Стеклова Российской академии наук (далее – Положение) разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Математического института им. В.А. Стеклова Российской академии наук (далее – МИАН) занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации подлежат все научные работники (далее – работники) МИАН, за исключением работников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.

1.6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и/или результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие МИАН;

- повышение личного профессионального уровня и/или профессионального уровня научных работников подразделений (научных групп), возглавляемых работниками.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа МИАН формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Копия приказа размещается на официальном сайте МИАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В состав Комиссии входят:

- директор МИАН;

- заместитель(-и) директора по научной работе МИАН;

- ученый секретарь МИАН;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МИАН;

- представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности МИАН, а также ведущий(-е) ученый(-е), приглашенный(-е) из других организаций,

осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники МИАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2.3. Председателем Комиссии является директор МИАН.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель (один из заместителей) директора по научной работе МИАН. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие уважительные причины) последнего.

Секретарем Комиссии является ученый секретарь МИАН.

3. Информационная база

3.1. В целях проведения аттестации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне МИАН ведет информационную базу, созданную в рамках Общероссийского математического портала Math-Net.Ru и содержащую сведения о результатах труда научных работников МИАН согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – информационная база).

3.2. Аттестуемый работник по своему усмотрению может представить любые дополнительные сведения в дополнение к сведениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, МИАН через персональный вход портала Math-Net.Ru предоставляет работнику МИАН доступ к информационной базе в части относящихся к нему сведений.

3.4. Сведения о результатах труда работника МИАН вносятся в информационную базу самим работником или, в исключительных случаях, ученым секретарем МИАН по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов. В случае выявления некорректно заполненных форм

ученый секретарь МИАН вправе требовать от работников правильного заполнения данных форм.

3.5. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к ученому секретарю МИАН с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Приказ МИАН о проведении аттестации, включающий информацию о дате, месте и времени ее проведения, доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись или посредством рассылки по адресам электронной почты, предоставленным работниками для осуществления общих рассылок по МИАН.

4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении показателей результативности его труда.

4.3. В целях проведения аттестации для каждого работника устанавливаются необходимые перечни количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются МИАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.5. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после издания приказа МИАН о проведении аттестации секретарь Комиссии с помощью отправки работнику соответствующего сообщения на адрес электронной почты, предоставленный работником для осуществления общих рассылок по МИАН,

доводит до сведения работников, подлежащих аттестации, необходимые перечни количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах их трудовой деятельности, которая ведется в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4.7. Секретарь Комиссии при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых работником количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для данного работника в соответствии с разделом 2 Приложения № 2 к настоящему Положению.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, Комиссия признает работника аттестованным (кроме заведующего отделом/лабораторией).

При достижении (превышении) запланированных количественных показателей результативности труда заведующим отделом/лабораторией, Комиссия признает его аттестованным, если, кроме того, все работники соответствующего отдела/лаборатории, проходившие процедуру аттестации в течении трех лет, предшествующих дате проведения аттестации заведующего отделом/лабораторией, были аттестованы.

В противном случае вопрос об аттестации работника решается в ходе заседания Комиссии – при необходимости при личном участии аттестуемого работника – на основе анализа качественных и количественных показателей, определенных в разделах 1 и 2 Приложения № 2 к настоящему Положению.

4.8. Комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

В последнем случае Комиссия вправе представить директору МИАН свои предложения о последующем трудоустройстве работника.

4.9. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

4.11. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования и принятом Комиссией решении, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф», а также на официальном сайте МИАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.12. Материалы аттестации работников передаются Комиссией директору МИАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации
научных работников МИАН*

**Перечень сведений о результатах труда научного работника МИАН,
необходимых для проведения его аттестации**

Информация, указанная в Приложении № 1, заполняется в информационной базе, созданной в рамках Общероссийского математического портала Math-Net.Ru.

1. Список публикаций работника за пять лет.

- *Указываются все публикации работника за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, в которых МИАН указан в качестве аффилиации (одной из аффилиаций) работника.¹*

2. Научные мероприятия/конференции, в которых работник принимал участие в качестве докладчика.

- *Указываются доклады на мероприятиях/конференциях за пять лет, предшествующих году проведения аттестации (достаточно пяти наиболее значимых).*

3. Научные мероприятия МИАН, в организации которых работник принимал участие.

- *Указываются мероприятия за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, а также вид участия.*

4. Сведения об участии в научно-образовательной деятельности МИАН.

Указываются

- *семестровые курсы лекций и семинары в Научно-образовательном центре МИАН, в проведении которых работник принимал участие за пять лет, предшествующих году проведения аттестации;*

¹ К каждой публикации указываются ссылки на сайты издателей (DOI) и следующие базы данных: Math-Net.Ru, Web of Science, Scopus, MathSciNet, zbMATH, eLIBRARY (при наличии).

- курсы лекций, прочитанные на конференциях и школах, проведенных при научно-организационной поддержке МИАН.

5. Сведения об участии в популяризации деятельности МИАН и математики в целом.

- Указываются научно-популярные статьи, научно-популярные лекции, доклады на семинарах, школах и конференциях для школьников, учителей, студентов и преподавателей, а также выступления в средствах массовой информации за пять лет, предшествующих году проведения аттестации.

6. Сведения о научном редактировании научных и научно-популярных изданий (за пять лет, предшествующих году проведения аттестации).

- Указывается перечень научных и научно-популярных журналов, в которых работник являлся членом редакционной коллегии.
- Указывается перечень монографий, сборников и т.д., изданных под редакцией работника.

7. Сведения о наградах и премиях.

- Указываются награды и премии работника за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, связанные с его профессиональной деятельностью.

8. Сведения о членстве в академиях и научных обществах.

- Указывается членство в российских и зарубежных академиях и научных обществах.

9. Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в МИАН.

- Указываются источники финансирования и объем средств, полученных при участии работника, в том числе:
 - на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников (руководство грантами РФФИ, РФФИ и т.д.);
 - на основе договоров (соглашений) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - в форме пожертвований.

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации
научных работников МИАН

1. Перечень качественных показателей результативности труда

1. Публикации работника.
2. Участие в научных мероприятиях/конференциях в качестве докладчика.
3. Участие в организации научных мероприятий.
4. Участие в научно-образовательной деятельности МИАН.
5. Участие в популяризации деятельности МИАН и математики в целом.
6. Научное редактирование научных и научно-популярных изданий.
7. Награды и премии.
8. Членство в академиях и научных обществах.
9. Привлечение финансовых ресурсов в МИАН.

**2. Перечень количественных показателей результативности труда
в зависимости от должности аттестуемого работника**

	Показатель	Заведующий отделом / лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Научный сотрудник без степени
1.	Сумма общего числа научных статей работника, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus или MathSciNet ² за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, ³ и деленного на 10 количества цитирований научных статей работника, индексируемых в Web of Science Core Collection, за семь лет, предшествующих году проведения аттестации ⁴ ($N_{ст5}+N_{цит7}/10$)	$7x^5$	$7x^5$	$6x^5$	$5x^5$	$4x^5$	$3x^5$

² Учитываются научные статьи, проиндексированные хотя бы в одной из трех указанных баз данных.

³ Учитываются только те публикации, в которых в качестве аффилиации (одной из аффилиаций) работника указан МИАН.

⁴ Учитываются цитируемые статьи, опубликованные в течение семи лет, предшествующих году проведения аттестации. Учитываются цитирующие статьи, опубликованные в течение семи лет, предшествующих году проведения аттестации, в которых в качестве аффилиации (одной из аффилиаций) работника указан МИАН.

⁵ Где x – часть ставки, занимаемой работником в соответствии с заключенным с МИАН трудовым договором. В случае если работник занят на условиях полной ставки, $x = 1$.