

**Положение о проведении аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Математического института им. В.А. Стеклова
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Математического института им. В.А. Стеклова Российской академии наук (далее – Положение) разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Математического института им. В.А. Стеклова Российской академии наук (далее – работники, МИАН) занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации подлежат все работники МИАН, за исключением работников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.

1.6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и/или результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие МИАН;

- повышение личного профессионального уровня и/или профессионального уровня научных работников подразделений (научных групп), возглавляемых работниками.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа МИАН формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Копия приказа размещается на официальном сайте МИАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В состав Комиссии входят:

- директор МИАН;

- заместитель(-и) директора по научной работе МИАН;

- ученый секретарь МИАН;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МИАН;

- представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности МИАН, а также ведущий(-е) ученый(-е), приглашенный(-е) из других организаций,

осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники МИАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2.3. Председателем Комиссии является директор МИАН.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель (один из заместителей) директора по научной работе МИАН. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие уважительные причины) последнего.

Секретарем Комиссии является ученый секретарь МИАН.

3. Информационная база

3.1. В целях проведения аттестации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне МИАН ведет информационную базу, созданную в рамках Общероссийского математического портала Math-Net.Ru и содержащую сведения о результатах труда научных работников МИАН согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – информационная база).

3.2. Аттестуемый работник по своему усмотрению может представить любые дополнительные сведения в дополнение к сведениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, МИАН через персональный вход портала Math-Net.Ru предоставляет работнику МИАН доступ к информационной базе в части относящихся к нему сведений.

3.4. Сведения о результатах труда работника МИАН вносятся в информационную базу самим работником или, в исключительных случаях, ученым секретарем МИАН по мере необходимости, в том числе при опубликовании новых результатов.

В случае выявления некорректно заполненных форм ученый секретарь МИАН вправе требовать от работников правильного заполнения данных форм.

3.5. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к ученому секретарю МИАН с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Приказ МИАН о проведении аттестации, включающий информацию о дате, месте и времени ее проведения, доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись или с помощью отправки работнику соответствующего сообщения на электронную почту, зарегистрированную за ним в списке адресов электронной почты работников МИАН.

4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении показателей результативности его труда.

4.3. В целях проведения аттестации для каждого работника устанавливаются необходимые перечни количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются МИАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.5. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после издания приказа МИАН о проведении аттестации секретарь Комиссии с помощью отправки работнику соответствующего сообщения на электронную почту, зарегистрированную за ним в списке адресов электронной почты работников,

доводит до сведения работников, подлежащих аттестации, необходимые перечни количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах их трудовой деятельности, которая ведется в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4.7. Секретарь Комиссии при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых работником количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для данного работника в соответствии с разделом 2 Приложения № 2 к настоящему Положению.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, Комиссия признает работника аттестованным (кроме заведующего отделом/лабораторией).

При достижении (превышении) запланированных количественных показателей результативности труда заведующим отделом/лабораторией, Комиссия признает его аттестованным, если, кроме того, все работники соответствующего отдела/лаборатории, проходившие процедуру аттестации в течении трех лет, предшествующих дате проведения аттестации заведующего отделом/лабораторией, были аттестованы.

В противном случае вопрос об аттестации работника решается в ходе заседания Комиссии – при необходимости при личном участии аттестуемого работника – на основе анализа качественных и количественных показателей, определенных в разделах 1 и 2 Приложения № 2 к настоящему Положению.

4.8. Комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

В последнем случае Комиссия вправе представить директору МИАН свои предложения о последующем трудоустройстве работника.

4.9. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

4.11. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования и принятом Комиссией решении, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф», а также на официальном сайте МИАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.12. Материалы аттестации работников передаются Комиссией директору МИАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации
научных работников МИАН*

**Перечень сведений о результатах труда научного работника МИАН,
необходимых для проведения его аттестации**

Информация, указанная в Приложении № 1, заполняется в информационной базе, созданной в рамках Общероссийского математического портала Math-Net.Ru.

1. Список публикаций работника за пять лет.

- *Указываются все публикации работника за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, в которых МИАН указан в качестве аффилиации (одной из аффилиаций) работника.¹*

2. Научные мероприятия/конференции, в которых работник принимал участие в качестве докладчика.

- *Указываются доклады на мероприятиях/конференциях за пять лет, предшествующих году проведения аттестации (достаточно пяти наиболее значимых).*

3. Научные мероприятия МИАН, в организации которых работник принимал участие.

- *Указываются мероприятия за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, а также вид участия.*

4. Сведения об участии в научно-образовательной деятельности МИАН.

Указываются

- *семестровые курсы лекций и семинары в Научно-образовательном центре МИАН, в проведении которых работник принимал участие за пять лет, предшествующих году проведения аттестации;*

¹ К каждой публикации указываются ссылки на сайты издателей (DOI) и следующие базы данных: Math-Net.Ru, Web of Science, Scopus, MathSciNet, zbMATH, eLIBRARY (при наличии).

- курсы лекций, прочитанные на конференциях и школах, проведенных при научно-организационной поддержке МИАН.

5. Сведения об участии в популяризации деятельности МИАН и математики в целом.

- Указываются научно-популярные статьи, научно-популярные лекции, доклады на семинарах, школах и конференциях для школьников, учителей, студентов и преподавателей, а также выступления в средствах массовой информации за пять лет, предшествующих году проведения аттестации.

6. Сведения о научном редактировании научных и научно-популярных изданий (за пять лет, предшествующих году проведения аттестации).

- Указывается перечень научных и научно-популярных журналов, в которых работник являлся членом редакционной коллегии.
- Указывается перечень монографий, сборников и т.д., изданных под редакцией работника.

7. Сведения о наградах и премиях.

- Указываются награды и премии работника за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, связанные с его профессиональной деятельностью.

8. Сведения о членстве в академиях и научных обществах.

- Указывается членство в российских и зарубежных академиях и научных обществах.

9. Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в МИАН.

- Указываются источники финансирования и объем средств, полученных при участии работника, в том числе:
 - на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников (руководство грантами РНФ, РФФИ и т.д.);
 - на основе договоров (соглашений) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - в форме пожертвований.

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации
научных работников МИАН

1. Перечень качественных показателей результативности труда

1. Публикации работника.
2. Участие в научных мероприятиях/конференциях в качестве докладчика.
3. Участие в организации научных мероприятий.
4. Участие в научно-образовательной деятельности МИАН.
5. Участие в популяризации деятельности МИАН и математики в целом.
6. Научное редактирование научных и научно-популярных изданий.
7. Награды и премии.
8. Членство в академиях и научных обществах.
9. Привлечение финансовых ресурсов в МИАН.

**2. Перечень количественных показателей результативности труда
в зависимости от должности аттестуемого работника**

Показатель	Заведующий отделом / лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Научный сотрудник без степени
1. Сумма общего числа научных статей работника, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus или MathSciNet ² за пять лет, предшествующих году проведения аттестации, ³ и деленного на 10 количества цитирований научных статей работника, индексируемых в Web of Science Core Collection, за семь лет, предшествующих году проведения аттестации ⁴ ($N_{ст5}+N_{цит7}/10$)	$7x^5$	$7x^5$	$6x^5$	$5x^5$	$4x^5$	$3x^5$

² Учитываются научные статьи, проиндексированные хотя бы в одной из трех указанных баз данных.

³ Учитываются только те публикации, в которых в качестве аффилиации (одной из аффилиаций) работника указан МИАН.

⁴ Учитываются цитирующие статьи, опубликованные в течение семи лет, предшествующих году проведения аттестации. Учитываются цитируемые статьи, опубликованные в течение семи лет, предшествующих году проведения аттестации, в которых в качестве аффилиации (одной из аффилиаций) работника указан МИАН.

⁵ Где x – часть ставки, занимаемой работником в соответствии с заключенным с МИАН трудовым договором. В случае если работник занят на условиях полной ставки, $x = 1$.