

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. В.А. Стеклова
Российской академии наук
(МИАН)

ПРИКАЗ № 176

25 декабря 2012 г.

г. Москва

О создании аттестационных комиссий
и проведении в 2013 году аттестации
научных работников МИАН

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации научных работников организаций, подведомственных Российской академии наук, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ, Минздравсоцразвития РФ, РАН от 23.05.2007г. № 144/352/33, Положением о научном работнике МИАН (утвержденном приказом директора МИАН от 20.12.2012г. №173)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2013 году аттестацию научных работников МИАН в соответствии с настоящим приказом.

2. Для проведения аттестации научных работников МИАН создать 3 аттестационные комиссии в следующих составах:

Комиссия №1:

Председатель комиссии:	Сергеев А.Г.	Заместитель директора по научной работе
Заместитель председателя комиссии:	Орлов Д.В.	Заведующий отделом алгебраической геометрии
Секретарь комиссии:	Шкредов И.Д.	Ведущий научный сотрудник отдела алгебры и теории чисел
Члены комиссии:	Адян С.И.	Заведующий отделом математической логики
	Беклемишев Л.Д.	Главный научный сотрудник отдела математической логики
	Бухштабер В.М.	Главный научный сотрудник отдела геометрии и топологии

Васильев В.А.	Главный научный сотрудник отдела геометрии и топологии
Кузнецов А.Г.	Ведущий научный сотрудник отдела алгебраической геометрии
Попов В.Л.	Ведущий научный сотрудник отдела алгебры и теории чисел
Изаак А.Д.	Ученый секретарь МИАН
Высоцкая В.И.	Зав. отделом кадров
Колчин В.Ф.	Ведущий научный сотрудник отдела дискретной математики, председатель профкома

Комиссия №1 проводит аттестацию 4-х отделов: отдел алгебры и теории чисел, отдел алгебраической геометрии, отдел математической логики, отдел геометрии и топологии и заместителя директора по научной работе Трещева Дмитрия Валерьевича.

Комиссия № 2:

Председатель комиссии:	Трещев Д.В.	Заместитель директора по научной работе
Заместитель председателя комиссии:	Сергеев А.Г.	Заместитель директора по научной работе
Секретарь комиссии:	Козырев С.В.	Ведущий научный сотрудник отдела математической физики
Члены комиссии:	Аносов Д.В.	Заведующий отделом дифференциальных уравнений
	Асеев Д.В.	Главный научный отдела дифференциальных уравнений
	Болотин С.В.	И.О.заведующего отделом механики
	Волович И.В.	Заведующий отделом математической физики
	Погребков А.К.	Ведущий научный сотрудник отдела теоретической физики
	Славнов А.А.	Заведующий отделом теоретической физики
	Изаак А.Д.	Ученый секретарь МИАН
	Высоцкая В.И.	Зав. отделом кадров
	Колчин В.Ф.	Ведущий научный сотрудник отдела дискретной математики, председатель профкома,

Комиссия №2 проводит аттестацию 4-х отделов: отдел дифференциальных уравнений, отдел математической физики, отдел теоретической физики, отдел механики.

Комиссия № 3:

Председатель комиссии:	Орлов Д.О.	Заведующий отделом алгебраической геометрии
Заместитель председателя комиссии:	Трещев Д.В.	Заместитель директора по научной работе
Секретарь комиссии:	Андреев Н.Н.	Заведующий лабораторией

		популяризации и пропаганды математики
Члены комиссии:	Бесов О.В.	Заведующий отделом теории функций
	Зубков А.М.	Заведующий отделом дискретной математики
	Конягин С.В.	Главный научный сотрудник отдела теории функций
	Холево А.С.	Ведущий научный сотрудник отдела теории вероятностей и математической статистики
	Чирка Е.М.	Заведующий отделом комплексного анализа
	Ширяев А.Н.	Главный научный сотрудник отдела теории вероятностей и математической статистики
	Изаак А.Д.	Ученый секретарь МИАН
	Высоцкая В.И.	Зав. отделом кадров
	Колчин В.Ф.	Ведущий научный сотрудник отдела дискретной математики, председатель профкома

Комиссия №3 проводит аттестацию 4-х отделов: отдел теории функций, отдел комплексного анализа, отдел теории вероятностей и математической статистики, отдел дискретной математики и лаборатории популяризации и пропаганды математики, а также заместителя директора по научной работе Сергеева А.Г.:

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о порядке аттестации научных работников организаций, подведомственных Российской академии наук (утв. Приказом Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, РАН от 23.05.2007г. № 144/352/23) и Положением о научном работнике МИАН (далее по тексту - Положение).

Аттестационной комиссии осуществлять аттестацию научных работников, работающих в МИАН по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок.

Аттестация научных работников проводится не реже одного раза в пять лет.

В соответствии с пунктом 6.3. Положения, аттестации не подлежат:

- научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска.

4. Утвердить график проведения аттестации и список научных работников МИАН, подлежащих аттестации в 2013 году (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу научным работникам своевременно представить в соответствующую аттестационную комиссию документы и сведения в соответствии с пунктом 6.9. Положения.

6. Зав. отделам кадров Высоцкой В.И. не позднее, чем за месяц до начала аттестации довести до сведения аттестуемых работников под роспись график проведения аттестации и список научных работников МИАН, подлежащих аттестации. Уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации оформляется в двух экземплярах,

подписывается _у зав.отделом кадров. Заведующим отделам обеспечить явку аттестуемых работников в отдел кадров МИАН для ознакомления.

7. Руководителям структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники, не позднее, чем за 10 дней до аттестации представить в аттестационные комиссии (секретарям) отзывы об исполнении научными работниками должностных обязанностей за аттестационный период, в соответствии с пунктом 6.11. Положения.

8. Секретарям аттестационных комиссий не позднее, чем за неделю до аттестации, ознакомить под роспись аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию (пункт 6.13. Положения).

9. Зав.отделом кадров Высоцкой В.И. представить в аттестационную комиссию аттестационные листы научных работников с данными предыдущей аттестации (если работник до этого проходил аттестацию).

10. Секретарям аттестационных комиссий в ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседания аттестационной комиссии, а также оформлять аттестационные листы на каждого научного работника МИАН в соответствии с Приложениями № 2, № 3 к Положению. Оригиналы оформленных аттестационных листов подлежат хранению в личном деле научного работника.

11. Ученому секретарю МИАН Изааку А.Д. обеспечить размещение настоящего приказа, приложения № 1 и формы материалов, предоставляемых научным сотрудникам в аттестационную комиссию на сайте МИАН.

12. Канцелярии обеспечить рассылку настоящего приказа (с приложением № 1) членам аттестационных комиссий, а также руководителям структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения к приказу:

Приложение № 1: График проведения аттестации и список научных работников МИАН, подлежащих аттестации в 2013 году

Приложение № 2: Список аттестуемых научных работников МИАН для ознакомления

Приложение № 3: Список членов аттестационных комиссий для ознакомления

Директор МИАН
академик

В.В. Козлов